

HANNAH DUBUC

Nominee for COPE 491 Treasurer

Hello, my name is Hannah Dubuc, and I am honoured to be nominated to run for the position of Treasurer for COPE 491.

My career at CUPE started in 2019 as a summer temp, and I became a full-time employee in 2021. As an ASP in the Organizing Department in BC, I am involved in numerous projects and maintain records/budgets for various campaigns. To streamline tasks, I have revamped procedures and implemented systems that ensure efficient and effective processes. As the COPE representative on the Joint Health Safety Committee, I advocate for the safety of COPE members.



Before coming to CUPE, I was a CUPE 15 member, shop steward and an alternate on the Job Evaluation Committee and the Finance Committee. I worked as an Office Administrative Assistant at an elementary school providing support to staff, parents, and a student population of approximately 400 students. In addition, I was also responsible for school accounting, material requisitions and maintaining student records.

I am well received due to my enthusiasm, professionalism, and positive outlook. I have strong organizational skills, and I can prioritize responsibilities. As a highly adaptive person, I learn protocols and procedures quickly, and continually look to upgrade my skill set. I share my technical knowledge with my peers and am recognized by colleagues as a true team player.

I have the energy and passion to become more involved with COPE 491, and my attention to detail would be beneficial for the role of Treasurer. If you have questions, please email me at hannah.dubuc@gmail.com.

Thank you for supporting my candidacy for this position!

In solidarity,
Hannah

HANNAH DUBUC

Candidate pour le poste de trésorière de la COPE 491

Bonjour, je m'appelle Hannah Dubuc et je suis honorée de postuler comme candidate au poste de trésorière du SEPB 491.

Ma carrière au SCFP a débuté en 2019 et je suis devenue employée à temps plein en 2021. En tant qu'adjointe administrative dans le service d'organisation en C-B, je suis impliquée dans de nombreux projets et je maintiens dossiers/budgets pour des campagnes diverses. Pour simplifier les tâches, j'ai modifié les procédures et j'ai mis en place des systèmes qui garantissent des processus efficaces. En tant que représentante du SEPB au Comité joint de santé et sécurité au travail, je défends la sécurité des membres du SEPB.



Avant d'arriver au SCFP, j'étais membre du SCFP 15, déléguée syndicale et suppléante au Comité d'évaluation des emplois et au Comité des finances. J'ai travaillé comme assistante administrative dans une école primaire où j'ai soutenu le personnel, les parents et la population étudiante d'environ 400 élèves. De plus, j'étais également responsable de la comptabilité de l'école, des demandes de matériel et de la tenue des dossiers des élèves.

Je suis reconnue pour mon enthousiasme, mon professionnalisme et mon attitude positive. J'ai de fortes compétences organisationnelles et je suis capable d'établir mes priorités. Je suis une personne très adaptable ; j'apprends rapidement les protocoles et les procédures et je cherche continuellement à améliorer mes compétences. Je partage mes connaissances techniques avec mes pairs et je suis reconnue par mes collègues comme un membre d'équipe.

J'ai l'énergie et la passion nécessaires pour m'impliquer davantage auprès du SEPB 491 et mon attention du détail serait bénéfique pour le rôle de trésorière. Si vous avez des questions, veuillez m'envoyer un courriel à hannah.dubuc@gmail.com.

Merci de soutenir ma candidature à ce poste !

En toute solidarité,
Hannah
